

WNIOSEK /MSP-2/

o wyznaczenie płatnego wydzielonego stanowiska postojowego zastrzeżonego „kopertą” na warunkach określonych w Zarządzeniu w sprawie wyznaczania, użytkowania i ustalenia stawek opłat abonamentowych za wydzielone stanowiska postojowe zastrzeżone „kopertą” na drogach publicznych na terenie miasta Chorzów



Miejski Zarząd Ulic i Mostów
w Chorzowie
ul. Bałtycka 8A

DANE WNIOSKODAWCY																				
Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa podmiotu)																				
Ulica, nr domu i mieszkania (zamieszkania/siedziby)																				
Kod, miejscowość (zamieszkania/siedziby)																				
Numer Pesel/NIP*																				
OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCĘ (dane osób m.in. do podpisania umowy)																				
Imię i nazwisko	Funkcja																			
DANE DO KORESPONDENCJI – doręczanie pism i rachunków (jeżeli są inne niż powyżej)																				
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu																				
Ulica nr domu i mieszkania																				
Kod, miejscowość																				
Telefon kontaktowy (nieobowiązkowe)	e-mail (nieobowiązkowe)																			
DANE DOTYCZĄCE LOKALIZACJI I OZNAKOWANIA STANOWISKA																				
Nazwa ulicy i numer posesji	Ilość stanowisk																			
Wnioskowane oznakowanie stanowiska postojowego (np. nr rej. samochodu lub nazwa podmiotu)																				
oznakowanie poziome (na nawierzchni)																				
oznakowanie pionowe (na tabliczce informacyjnej)																				

* Numer PESEL w przypadku osób fizycznych objętych rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, numer NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 Ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MZUiM w Chorzowie zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Więcej informacji na bip.mzuim.chorzow.eu, tablicy informacyjnej lub bezpośrednio u pracownika przyjmującego wniosek.

Chorzów, dnia _____ r.

_____ podpis wnioskodawcy

Data wpływu wniosku:

____/____/____

Adnotacje przyjmującego wniosek:

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny lub szkic z naniesieniem lokalizacji stanowiska postojowego oraz domiarów do trzech najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.)

2. _____

3. _____

POUCZENIE

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.
2. Do wniosku należy dołączyć plan sytuacyjny lub szkic z naniesieniem lokalizacji stanowiska postojowego oraz domiarów do trzech najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.).
3. Czas oczekiwania na rozpatrzenie wniosku 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.