

**WNIOSEK / ZPD-3/
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu prowadzenia działalności handlowej**



WNIOSKODAWCA:
inwestor pełnomocnik
Pełna nazwa wnioskodawcy/ <i>Nazwisko, imię</i>
CEiDG/KRS
PESEL/NIP*
Kod, miejscowość
Ulica, nr domu,
telefon
e-mail:
Odbiór decyzji osobiście

miejscowość

data

**Miejski Zarząd Ulic i Mostów
ul. Bałtycka 8A
41-500 CHORZÓW**

DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZAJĘCIA:	
Nazwa ulicy:	
od Nr	do Nr
Opis lokalizacji: <i>(wypełnić w przypadku braku określenia punktów adresowych)</i>	
Cel zajęcia:	

DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI:				
	Charakter zajęcia	Długość	Szerokość	Powierzchnia
jezdnia:		mb	mb	m ²
	do 20% szerokości jezdni	powyżej 20% szerokości jezdni		całkowite zamknięcie
chodnik:		mb	mb	m ²
zieleniec:		mb	mb	m ²
inne:		mb	mb	m ²

PLANOWANY TERMIN ZAJĘCIA	
od dnia	do dnia
<i>dzień / miesiąc / rok</i>	<i>dzień / miesiąc / rok</i>

OSOBA ODPOWIEDZIALNA	
imię nazwisko	telefony kontaktowe

OŚWIADCZENIA

1	Niniejszym oświadczam, że znane są mi przepisy dotyczące robót na drogach publicznych: a) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, b) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, d) Ustawa z dnia 20 maja 1971r. Kodeks Wykroczeń , e) Uchwała Nr XXVIII/460/2020 Rady Miasta z dnia 29 października 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta Chorzów.
2	Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zajęcia pasa drogowego i zobowiązuję się do ich przestrzegania pod rygorem uchylecia zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
3	Oświadczam, że dane zawarte we wniosku składam z pełną odpowiedzialnością prawną i jednocześnie zobowiązuję się do powiadomienia o zaistniałych zmianach.

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

Plan sytuacyjny lub szkic miejsca z podaniem długości i szerokości oraz domiarów do trzech najbliższych punktów stałych (krawężnik, ściana budynku, słup oświetleniowy itp.)
Pełnomocnictwo przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSK

imię nazwisko		Data
podpis		

POUCZENIE

1. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MZUiM w Chorzowie zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Więcej informacji na bip.mzuim.chorzow.eu, tablicy informacyjnej lub bezpośrednio u pracownika przyjmującego wniosek.
2. Kompletny wniosek należy złożyć z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym rozpoczęciem zajęcia pasa drogowego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz uiszczenia opłaty za zajęcie pasa drogowego w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca ich wysokość stała się ostateczna .
4. Poucza się, że brak zezwolenia, przekroczenie terminu zajęcia odcinka pasa drogowego lub zajęcia większej jego powierzchni niż określa zezwolenie, spowoduje naliczenie kary pieniężnej w wysokości dziesięciokrotnych opłat zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o drogach publicznych.

WARUNKI UMIESZCZANIA URZĄDZEŃ HANDLOWYCH W PASIE DROGOWYM

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia jakichkolwiek robót remontowych lub wystąpienia awarii urządzeń podziemnych w przedmiotowym miejscu urządzenie zostanie usunięte na koszt wnioskodawcy.
2. W przypadku uszkodzenia konstrukcji drogi (podbudowa + nawierzchnia) naprawa nastąpi kosztem i staraniem ubiegającego się o zezwolenie,
3. Zabrania się jakiegokolwiek kotwiczenia lub innego rodzaju mocowania urządzeń, stolików, krzeseł itp. do nawierzchni.
4. Jednostka zajmująca odcinek pasa drogowego odpowiedzialna jest całkowicie za:
 - szkody wyrządzone osobom trzecim i ewentualne uszkodzenie urządzeń obcych oraz punktów geodezyjnych,
 - bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego na zajętej odcinku pasa drogowego
 - zabezpieczenie dojazdów i dojazdów do posesji ze szczególnym uwzględnieniem służb specjalnych /pogotowie, straż pożarna, policja, PTS-ALBA/
 - odtworzenie uszkodzonych elementów oznakowania pionowego i poziomego oraz innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - utrzymywanie w stałej czystości zajętego odcinka pasa drogowego
 - zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem urządzeń odwodnienia ulicznego (wpusty uliczne, odwodnienie liniowe). W razie ewentualnego zanieczyszczenia wpustów odwodnienia ulicznego, należy je oczyścić i udrożnić na koszt wnioskodawcy,
 - nie zajmowanie większej powierzchni niż we wniosku (pod rygorem naliczania kar pieniężnych)
5. Jednostka zajmująca pas drogowy w celu ustawienia ogródka letniego, oprócz w/w punktów zobowiązana jest do:
 - wydzielenia obszaru ogródka letniego zwanym płotkiem lub innym lekkim ogrodzeniem nie związanym na stałe z gruntem celem oddzielenia ogródka od ruchu pieszego i kołowego w tym tramwajowego
 - w przypadku ul. Wolności nie wychodzenia z zewnętrzną linią ogródka letniego dalej niż do osi latarni oświetlenia ulicznego, w przypadkach dotyczących pozostałych ulic, po ustawieniu ogródka letniego lub innego urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi, szerokość chodnika dostępnego dla pieszych nie powinna być mniejsza niż 1,5 m.
6. O terminie zakończenia zajęcia pasa drogowego należy powiadomić pisemnie tutaj. Zarząd Ulic.